

ПОГОДЖЕНО

Зборами трудового колективу  
ДУ «Держґрунтохорона»  
протокол № 1 від 07 травня 2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

науково-технічна рада  
ДУ «Держґрунтохорона»  
протокол № 2 від 07 травня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організаційний комітет з проведення виборів**  
**генерального директора державної установи**  
**«Інститут охорони ґрунтів України»**

**Київ – 2026**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів (далі - організаційний комітет) утворюються для проведення чергових чи позачергових виборів генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України» (далі - Інститут).

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності керується цим Положенням, що розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Положенням про ДУ «Держґрунтохорона».

1.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів генерального директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Положенням про державну установу «Інститут охорони ґрунтів України».

1.4. Генеральний директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення із засобами зв'язку та необхідною оргтехнікою.

## **2. ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Персональний склад організаційного комітету повинен складатися не менш ніж з п'яти осіб з числа працівників Інституту.

2.2. Кількісний та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Інституту протягом 7 днів з моменту оголошення Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства України про проведення конкурсу на заміщення посади генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України».

2.3. Членами організаційного комітету можуть бути як наукові, так і інші фахівці працівники Інституту.

2.4. Кандидат на посаду генерального директора Інституту не може бути членом організаційного комітету. Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України в якості претендента на посаду генерального директора, після перевірки документів

буде визнано кандидатом для участі у виборах на посаду генерального директора, він має бути виведений зі складу організаційного комітету.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Організаційний комітет на своєму першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

3.3. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання проводить голова організаційного комітету, чи за його дорученням - заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 їх членів від загального складу.

3.5. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюється протоколом, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

3.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів Генерального директора Інституту, повинна зберігатися у відділі науково-організаційної роботи Інституту протягом п'яти років.

### **4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів генерального директора Інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів генерального директора Інституту:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії **не пізніше ніж за сім календарних днів** до дати проведення виборів генерального директора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців).

4.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує збори-зустрічі

кандидатів на посаду генерального директора з трудовими колективами для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь яких обмежень та сприяє їх проведенню.

4.2.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду генерального директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів (враховуючи, що під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду генерального директора Інституту та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом).

4.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфами (металевими шафами), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

4.2.6. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду генерального директора Інституту щодо припинення агітації **за одну добу** до дня виборів.

4.3. На етапі проведення виборів генерального директора Інституту організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України, другий зберігається у відділі науково-організаційної роботи Інституту протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду Генерального директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду. Виборчі комісії центрів передають заяви та скарги до виборчої комісії ДУ «Держґрунтохорона».

4.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів генерального директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори генерального директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду

місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту.

## **5. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

5.1. Після призначення за результатами виборів генерального директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет всю документацію, пов'язану з проведенням виборів генерального директора Інституту.

5.2. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів генерального директора Інституту повинна зберігатися у відділі науково-організаційної роботи Інституту протягом п'яти років.