

ДОГОВІР про спільну діяльність

« 04 » листопада 2022р.

м. Кам'янець-Подільський

Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі – Коледж), в особі директора Білянського Юрія Олександровича, що діє на підставі Положення про ВСП «КПФК ЗВО «ПДУ», з однієї сторони, та Підприємство «Виробничо-технічне»
(найменування підприємства, організації, установи)

Підприємство «Виробничо-технічне»

(надалі - Підприємство), в особі директора Сергій Вікторовича Шумак
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Ліцензії № 158-04/1539619 д.з. від 22 з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов цього договору сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників коледжу. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у проведенні конкретних наукових досліджень та користуванні їх результатами. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

2. Напрямки співпраці

2.1. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін.

2.2. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, в тому числі надання стипендії і грантів Підприємства, кращим студентам Коледжу та спільне проведення конкурсів на їх здобуття, семінарів і конференцій.

2.3. Співпраця у науково-дослідній і конструкторсько-технологічній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.

2.4. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників і фахівців Підприємства у відповідних підрозділах Сторін.

2.5. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.7. Взаємна участь у формуванні тем курсових та кваліфікаційних робіт, програм практик і окремих курсів підготовки.

2.8. Організація стажувань випускників і проведення виробничих та навчальних практик для студентів Коледжу на Підприємстві.

2.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.10. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Сторін.

3.1. Коледж зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит підприємства надавати інформацію про навчальні плани коледжу, програми практик, стажувань та іншу інформацію, яка не є конфіденційною, щодо студентів з якими укладатиметься угода про проходження практики.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практик студентів на Підприємстві згідно із взаємно погодженими програмами.

3.1.7. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство і видавати їм направлення на роботу.

3.1.8. Сприяти підприємству у проведенні, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), спільних заходів із Коледжем.

3.1.9. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

3.2. Підприємство зобов'язується:

3.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

3.2.3. За взаємним погодженням та існуючою можливістю брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих науково-дослідних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць та сприяти якісній теоретичній та практичній підготовці фахівців.

3.2.4. За взаємним погодженням та існуючою можливістю надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

3.2.5. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.

3.2.6. За взаємним погодженням забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами.

3.2.7. Допомогати Коледжу у проведенні обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) спільних заходів.

3.2.8. Дотримуватись умов, що ставляться Коледжем до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Взаємні розрахунки Сторін.

4.1. Взаємні розрахунки Сторін, які передбачають укладення відповідних договірних відносин, обумовлюються окремо сторонами та фіксуються письмовою Угодою.

4.2. Фінансові розрахунки між Сторонами проводяться на основі актів виконаних робіт, підписаних Сторонами, і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1. Сторони користуються незалежністю щодо власної діяльності.

5.2. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.3. В разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.4. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

6. Інші умови

6.1. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.2. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.

6.3. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення підписів печатками, та діє протягом п'яти років.

6.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору, після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовжений на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

6.5. Дострокове припинення Договору та внесення до нього змін здійснюється за домовленістю сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей договір складений при повному розумінні сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

7. Контактні особи, відповідальні за зв'язок і співпрацю:

від Коледжу

Завідувачка відділення
«Агрономія»
Інна ФЕДУРУК
тел. 0985996181

Завідувачка навчально-методичною
лабораторією
Світлана ПОСНА
тел. 0987228386

від Підприємства

Виконавчий офіс
ВУ «Вертоград-Україна»
завідувач підприємств
Степанко Юрій
тел. 097 467 22 57
наглядова група
Воронькіна Вікторія
тел. 096 96 759 79

8. Реквізити та підписи Сторін.

32300 Хмельницька обл.,
м. Кам'янець-Подільський
вул. Лесі Українки, 95
тел. (03849) 7-42-72

32300 Хмельницька обл.
м. Кам'янець-Подільський
вул. Українки 95
(Віслюкова 114)
тел. (03849) 74271

Відокремлений структурний підрозділ
«Кам'янець-Подільський фаховий коледж
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Директор Юрій БЛЯНСЬКИЙ

Виконавчий офіс
«Вертоград-Україна»
Директор офісу
Володимир Соснов

Погоджено:
Юрисконсульт

Погоджено: