



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ»
ДУ «Держґрунтохорона»

Н А К А З

25.05. 2022 р.

Київ

№ 22

Про затвердження Антикорупційної
програми ДУ «Держґрунтохорона»

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та з
метою захисту прав і свободи громадян, забезпечення законності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму ДУ «Держґрунтохорона»
(додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Юрій ЗАЙЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державної установи

«Інститут охорони ґрунтів України»

25 05 2022 р. № 22

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДУ «ДЕРЖГРУНТОХОРОНА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свободи громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом державної установи «Інститут охорони ґрунтів України» (далі – ДУ «Держґрунтохорона»), що визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства, керівництвом, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням ДУ «Держґрунтохорона»».

1.2. Антикорупційна програма розроблена відповідно до Законів України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо виконання Плану дій щодо лібералізації Європейським Союзом візового режиму для України стосовно відповідальності юридичних осіб».

1.3. Антикорупційні заходи ДУ «Держґрунтохорона» спрямовано на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції); виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень; мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ

2.1. Для цілей Програми використовуються такі основні поняття:

антикорупційна програма ДУ «Держґрунтохорона» – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДУ «Держґрунтохорона» (далі – антикорупційна програма);

корупція – використання особами, які працюють в ДУ «Держґрунтохорона», наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

антикорупційна політика – діяльність ДУ «Держґрунтохорона» спрямована на створення дієвої системи протидії корупції; корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, дають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

суб'єкти декларування – особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону; члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

запобігання корупції – діяльність ДУ «Держгрунтохорона» щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню;

посадова особа – особа яка постійно або тимчасово обіймає посаду в ДУ «Держгрунтохорона», та функції якої пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчими або адміністративно-господарськими обов'язками.

організаційно-розпорядчі обов'язки – обов'язки окремих осіб ДУ «Держгрунтохорона» по здійсненню керівництва виробничою діяльністю окремих працівників ДУ «Держгрунтохорона», зокрема, керівник ДУ «Держгрунтохорона», його заступники, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, їх заступники, керівники відокремлених підрозділів.

адміністративно-господарські обов'язки – обов'язки окремих осіб ДУ «Держгрунтохорона» по управлінню або розпорядженню державним, колективним чи приватним майном в ДУ «Держгрунтохорона» (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо), зокрема, начальник фінансового управління, його заступник, директори філій тощо.

3. МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Антикорупційна програма ДУ «Держгрунтохорона» відображає підтримку її керівництва антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення ДУ «Держгрунтохорона» до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації закладу на належному рівні.

3.2. ДУ «Держгрунтохорона» визначає такі цілі:

мінімізувати ризики втягнення організації – керівництва та працівників, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;

сформувати у контрагентів, працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми ДУ «Держгрунтохорона» про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;

узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;

4. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Генеральний директор ДУ «Держгрунтохорона» та керівники структурних підрозділів формують етичний стандарт негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх працівників та контрагентів.

4.2. Генеральний директор ДУ «Держгрунтохорона» відповідає за організацію всіх заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх втілення в життя/ реалізацію та контроль.

4.3. Усі працівники ДУ «Держґрунтохорона» повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

4.4. Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються на контрагентів та представників ДУ «Держґрунтохорона», а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені законом.

4.5. Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на таких ключових принципах:

4.5.1. Принцип відповідності роботи ДУ «Держґрунтохорона» чинному законодавству і загальноприйнятим нормам. Відповідність реалізованих антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовні в установі.

4.5.2. Принцип особистого прикладу керівництва ДУ «Держґрунтохорона». Ключова роль керівництва у формуванні культури нетерпимості до корупції і у створенні внутрішньоорганізаційної системи запобігання та протидії корупції.

4.5.3. Принцип залучення працівників ДУ «Держґрунтохорона». Інформованість працівників ДУ «Держґрунтохорона» про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур.

4.5.4. Принцип пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції. Розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити ймовірність залучення працівників ДУ «Держґрунтохорона» її керівника в корупційну діяльність та здійснюється з урахуванням існуючих в діяльності закладу корупційних ризиків.

4.5.5. Принцип ефективності антикорупційних процедур. Застосування в ДУ «Держґрунтохорона» антикорупційних заходів, які мають низьку вартість, забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат.

4.5.6. Принцип відповідальності та невідворотності покарання. Невідворотність покарання для працівників ДУ «Держґрунтохорона» незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення ними корупційних правопорушень пов'язаних з виконанням трудових обов'язків, а також персональна відповідальність керівництва ДУ «Держґрунтохорона» за реалізацію внутрішньоорганізаційної антикорупційної політики.

4.5.7. Принцип постійного контролю та регулярного моніторингу. Регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контролю за їх виконанням.

4.5.8. Принцип антикорупційного законодавства. Всі працівники, повинні дотримуватися Конституції України, норм українського антикорупційного законодавства, що встановлені, зокрема, Кримінальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про запобігання корупції», цією антикорупційною

програмою, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та іншими нормативними актами, основними вимогами яких є заборона давання хабарів, отримання хабарів, комерційного підкупу та посередництва у хабарництві.

5. СУБ'ЄКТИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Суб'єктами, на яких поширюються дія антикорупційної програми, є працівники ДУ «Держґрунтохорона», які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають в ДУ «Держґрунтохорона» у трудових відносинах.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЄ УСТАНОВА ПІД ЧАС ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Установою відповідно до антикорупційної програми ДУ «Держґрунтохорона» розроблюється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції в ДУ «Держґрунтохорона».

6.1.1. Керівництву та працівникам ДУ «Держґрунтохорона» забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

6.1.2. ДУ «Держґрунтохорона» здійснює вибір контрагентів для надання їй робіт і послуг на підставі конкурсу (аукціону, торгів, інших способів закупівель), основними принципами проведення якого є відбір контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір найбільш бажаних пропозицій за комплексного аналізування вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, за необхідності, вартості життєвого циклу закупаваної продукції) та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат установи;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента;
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

6.1.3. ДУ «Держгрунтохорона» прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

6.1.4. ДУ «Держгрунтохорона» докладає всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

6.1.5. Відповідно до порушення норм антикорупційного законодавства ДУ «Держгрунтохорона» і її контрагенти (партнери) зобов'язані:

негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;

чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку дотримання антикорупційного законодавства.

6.1.6. За виникнення у ДУ «Держгрунтохорона» об'єктивних (розумних і сумлінних) фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнерами) надсилається відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення. Неподання достатніх доказів, що безумовно підтверджують відсутність порушення антикорупційного законодавства, є порушенням істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між ДУ «Держгрунтохорона» та її контрагентом і дає право ДУ «Держгрунтохорона» розірвати такий договір в односторонньому позасудовому порядку (повністю відмовитися від виконання договору), або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь із його частин (частково відмовитися від виконання договору) шляхом надсилання відповідного письмового повідомлення.

6.2. Розробка і введення спеціальних антикорупційних процедур:

введення процедури інформування працівниками роботодавця (ДУ «Держгрунтохорона») про випадки схилення їх до скоєння корупційних порушень;

введення процедури інформування роботодавця (керівництва ДУ «Держгрунтохорона») про інформацію, що стала відомою працівникові, про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами ДУ «Держгрунтохорона» чи іншими особами.

6.3. Навчання та інформування працівників:

ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в ДУ «Держгрунтохорона»»;

проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;

організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

6.5. Усім працівникам ДУ «Держґрунтохорона» суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

6.6. Подарунки.

6.6.1. Працівникам ДУ «Держґрунтохорона» забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків на підприємстві;

якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

6.6.2. Працівники ДУ «Держґрунтохорона» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, які зазначені в п. 6.7.1. якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня календарного року. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які: даруються близькими особами; одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

6.6.3. Подарунки, одержані посадовими особами ДУ «Держґрунтохорона» як подарунки для ДУ «Держґрунтохорона» є власністю держави і передаються ДУ «Держґрунтохорона» у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.6.4. У випадку прийняття рішення посадовою особою ДУ «Держґрунтохорона» на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

6.6.5. Не допускаються подарунки від імені ДУ «Держґрунтохорона» її працівників та представників третім особам у вигляді грошових коштів як готівки, так і безготівкових, незалежно від валюти.

6.7. Працівники ДУ «Держґрунтохорона» самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви при самостійній взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

7. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «ДЕРЖГРУНТОХОРОНА»

7.1. Під час виконання посадових обов'язків, працівники ДУ «Держгрунтохорона» зобов'язані дотримуватися норм, зокрема:

сумлінно виконувати свої службові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності, постійно підвищувати професійну кваліфікацію та удосконалювати організацію своєї роботи, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій, рішуче виступати проти антидержавних проявів і сил, які загрожують порядку в суспільстві або безпеці громадян, дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими у нього виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків;

при виконанні своїх повноважень працівники ДУ «Держгрунтохорона» зобов'язані раціонально (ефективно та економно) використовувати матеріальні та фінансові ресурси, які їм доручено;

працівники ДУ «Держгрунтохорона» повинні приймати рішення в рамках своєї визначеної компетенції та доручень на основі наявної відповідної інформації, незалежно від своїх власних інтересів та виключно в інтересах ДУ «Держгрунтохорона»;

усі заяви, зроблені працівниками від імені ДУ «Держгрунтохорона», повинні бути правдивими та вичерпними.

8. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «ДЕРЖГРУНТОХОРОНА» У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Обов'язки працівників ДУ «Держгрунтохорона», пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені ДУ «Держгрунтохорона»;

утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачено оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені ДУ «Держгрунтохорона»;

негайно інформувати безпосереднього керівника або керівництво про випадки схилення працівника до вчинення корупційних правопорушень;

негайно інформувати безпосереднього керівника або керівництво про відому працівникові інформацію про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами ДУ «Держгрунтохорона» чи іншими особами;

повідомити безпосереднього керівника про можливість виникнення або що виник у працівника конфлікт інтересів;

9. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

9.1. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) антикорупційної програми.

9.2. Генеральний директор та працівники всіх підрозділів ДУ «Держґрунтохорона» незалежно від займаної посади несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції», також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

9.3. Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про засади запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Генерального директора ДУ «Держґрунтохорона», правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

9.4. ДУ «Держґрунтохорона» заявляє про те, що жодного працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнено, позбавлено премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабара, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови у установі виникла упущена вигода або не було отримано комерційної та конкурентної переваги.

9.5. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, рішенням Генерального директора ДУ «Держґрунтохорона», стосовно особи, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням Генерального директора ДУ «Держґрунтохорона» до закінчення розгляду справи судом. У разі закриття провадження у справі про адміністративне

правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненому від виконання посадових обов'язків відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.