

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

01.07.2021 № 57

Міністр аграрної політики та
продовольства України

_____ Роман ЛЕЩЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ УСТАНОВУ
«ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ»

Код ЄДРПОУ 25835792

(нова редакція)

м. Київ
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ” (далі – Установа) заснована на державній власності, належить до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною неприбутковою установою.

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Положенням.

1.3. Установа є правонаступником майнових прав і обов’язків державної установи “Державний науково-технологічний центр охорони родючості ґрунтів “Центрдержродючість”.

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи:

українською мовою – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ҐРУНТІВ УКРАЇНИ”;

англійською мовою – STATE INSTITUTION “SOILS PROTECTION INSTITUTE OF UKRAINE”.

2.2. Скорочене найменування Установи:

українською мовою – ДУ “ДЕРЖҐРУНТОХОРОНА”;

англійською мовою – SI “DERZHGRUNTOKHORONA”.

2.3. Місцезнаходження Установи: провулок Бабушкіна, 3, місто Київ, 03190.

3. Мета і предмет діяльності Установи

3.1. Установу утворено з метою науково-методичного забезпечення та здійснення єдиної науково-технічної політики у сфері охорони ґрунтів і їх родючості, раціонального використання та екологічної безпеки земель сільськогосподарського призначення, об'єктів довкілля; визначення якості продукції, сировини, агрохімікатів.

3.2. Предметом діяльності Установи є:

розроблення пропозицій та здійснення єдиної науково-технічної політики у сфері охорони ґрунтів та їх родючості, раціонального використання та екологічної безпеки земель сільськогосподарського призначення, об'єктів довкілля, забезпечення якості продукції, сировини, агрохімікатів;

науково-методичне та організаційне забезпечення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення (далі – агрохімічна паспортизація), заходів щодо збереження, відтворення, охорони родючості ґрунтів, а також визначення якості та безпечності продукції, сировини, агрохімікатів;

здійснення моніторингу ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення з метою збору, аналізу і опрацювання інформації про якісний стан ґрунтів та їх ерозійну безпеку, забруднення ґрунтів важкими металами, радіонуклідами, залишковими кількостями пестицидів та агрохімікатів, іншими токсичними речовинами техногенного та природного походження;

проведення агрохімічної паспортизації для визначення показників родючості ґрунтів та рівня їх забруднення токсичними речовинами, а також спостереження за змінами цих показників унаслідок господарської діяльності;

виготворення та видача агрохімічного паспорта поля, земельної ділянки з висновком про родючість та екологічний стан ґрунтів і рекомендацій щодо проведення заходів, спрямованих на підвищення родючості ґрунтів і запобігання негативного впливу, у тому числі антропогенного;

проведення комплексних та спеціальних спостережень на стаціонарних контрольних ділянках за станом ґрунтів та рослинницької продукції з метою

вивчення процесів трансформації та міграції біогенних і хімічних речовин у ґрунтах, а також розроблення прогностичних моделей;

проведення еколого-меліоративних обстежень ґрунтів на зрошуваних і осушуваних землях;

дослідження стану радіоактивного забруднення сільськогосподарських угідь та продукції рослинництва на територіях, забруднених унаслідок Чорнобильської катастрофи, та в зонах впливу діючих атомних станцій, підготовка пропозицій, рекомендацій, технологічних проектів щодо відновлення ґрунтів та зменшення забруднення до нормативних рівнів;

участь у проведенні моніторингу об'єктів довкілля, зокрема дослідження вмісту залишкових кількостей пестицидів, агрохімікатів, важких металів та радіонуклідів у продукції та сировині, поверхневих водах, призначених для сільськогосподарських потреб, а також розроблення рекомендацій щодо попередження забруднення цих об'єктів;

участь у розробленні проектів та виконання державних, міждержавних, регіональних цільових програм з моніторингу, збереження, відтворення й охорони ґрунтів та їх родючості, агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, застосування агрохімікатів і забезпечення якості продукції та сировини;

проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони ґрунтів та їх родючості, раціонального використання та екологічної безпеки земель сільськогосподарського призначення, об'єктів довкілля, вивчення ефективності застосування агрохімікатів, сидератів, рослинних решток, визначення чинників підвищення якості продукції, сировини;

проведення науково-дослідних робіт, пов'язаних із розробленням сучасних технологій екологічно-безпечного та раціонального застосування агрохімікатів хімічного та біологічного походження;

участь у впровадженні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, досягнень науки і передового досвіду у галузі збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, екологічної безпеки земель;

розроблення та впровадження науково обґрунтованих рекомендацій щодо забезпечення збереження та відтворення родючості ґрунтів, раціонального використання земель сільськогосподарського призначення і застосування агрохімікатів у сільськогосподарському виробництві;

проведення комплексного аналізу агроекологічної ситуації на землях сільськогосподарського призначення, здійснення оцінки та розроблення прогнозу можливих змін стану родючості ґрунтів унаслідок природних і антропогенних факторів;

складання прогнозних розрахунків потреб галузі рослинництва в мінеральних і органічних добривах;

підготовка висновків щодо додержання законодавства про пестициди і агрохімікати, безпечного використання регуляторів росту рослин;

підготовка за даними агрохімічного паспорту поля земельної ділянки висновків про екологічний стан земель і родючість ґрунтів, їх динаміки для обґрунтування впровадження механізму економічного стимулювання при покращенні їх стану або застосування санкцій при їх погіршенні;

створення та забезпечення функціонування державної та регіональної автоматизованих геоінформаційних систем ведення бази електронних даних про стан ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення та інформаційно-аналітичної системи для розроблення заходів у сфері охорони родючості ґрунтів;

здійснення еколого-агрохімічного районування (зонування) земель за кількісним вмістом токсичних забруднюючих речовин (пестициди, важкі метали, радіонукліди тощо), макро- і мікроелементів, гумусу та реакцій ґрунтового розчину, за ступенем придатності ґрунтів для вирощування сільськогосподарських культур;

підготовка агроекологічного обґрунтування відповідності ґрунтів;

розроблення ґрунтозахисних та екологічнобезпечних технологій вирощування сільськогосподарських культур;

проведення робіт із сертифікації земель (ґрунтів) сільськогосподарського призначення, у тому числі при впровадженні органічного землеробства;

організація та проведення робіт із комплексної діагностики мінерального живлення рослин;

розрахунок балансу гумусу, поживних речовин у ґрунтах та науково обґрунтованої потреби у агрохімікатах для забезпечення бездефіцитного балансу цих складових;

визначення відповідності якісних характеристик мінеральних добрив та інших агрохімікатів технічним умовам;

моніторинг балансу потреби та надходження агрохімікатів;

розроблення з урахуванням даних агрохімічного паспорта агрохімічних картограм, проектно-кошторисної та технологічної документації на проведення хімічної меліорації ґрунтів, застосування агрохімікатів, проведення інших заходів, спрямованих на відтворення та охорону родючості ґрунтів, рекомендацій щодо вирощування високих урожаїв сільськогосподарських культур, а також здійснення авторського нагляду за їх проведенням;

здійснення ґрунтово-агрохімічного обстеження та розроблення проектів під закладку багаторічних насаджень;

розроблення проектно-технічної документації та проведення землевпорядних робіт, спрямованих на захист ґрунтів від ерозії, ущільнення, вторинного засолення, засмічення побутовими та промисловими відходами, забруднення хімічними та радіоактивними речовинами внаслідок техногенних процесів;

розроблення науково обґрунтованих рекомендацій та заходів щодо забезпечення відтворення родючості ґрунтів при ліквідації наслідків негативних процесів;

проведення бонітування земель та формування якісних показників об'єктів земельного кадастру;

участь у розробленні карт ґрунтів;

розроблення стандартних ґрунтових зразків та науково обґрунтованих сівозмін;

проведення оперативних і арбітражних аналізів із визначення якості та безпечності агрохімікатів, продукції, кормів та сировини;

здійснення оперативних досліджень якості кормів у період заготівлі, визначення їх хімічного складу і поживної цінності та проведення повного зоотехнічного аналізу в період їх зберігання;

участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань, віднесених до компетенції Установи;

ініціювання та участь у розгляді судових справ щодо порушень законодавства про пестициди і агрохімікати, погіршення якісних показників ґрунтів при здійсненні виробничої діяльності;

надання інформації з автоматизованої геоінформаційної системи та електронних банків даних у порядку, визначеному законодавством;

здійснення заходів із збереження та захисту банків даних про стан ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення;

проведення інформаційної та просвітницької діяльності у сфері охорони, раціонального використання та екологічної безпеки ґрунтів і підвищення їх родючості;

підготовка та участь у конкурсах і програмах міжнародної технічної та фінансової допомоги, реалізація міжнародних проектів, програм за умови гарантованих контрактів та дотримання міжнародного законодавства;

створення прав інтелектуальної власності, у тому числі ліцензій, патентів, авторських прав на наукові розроблення, з подальшим упровадженням їх у виробництво;

участь в організації та проведенні навчань з підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;

участь у проведенні курсів цільового призначення, які організуються державною службою зайнятості, відповідно до потреб ринку праці та перспектив розвитку агропромислового комплексу;

надання на договірній основі інформаційно-консультативних послуг землекористувачам, землевласникам та суб'єктам оціночної діяльності з питань раціонального використання, охорони земель сільськогосподарського

призначення, поліпшення якості та безпечності продукції та сучасного стану ґрунтів;

підготовка, за даними агрохімічної паспортизації, висновків щодо відповідності ґрунтів вимогам для надання статусу спеціальної зони з виробництва сировини, що використовується для виготовлення продуктів дитячого та дієтичного харчування;

проведення експертизи проектів землеустрою та землеоціночних робіт у межах своєї компетенції;

проведення землевпорядних та землеоціночних робіт;

виконання топографо-геодезичних, картографічних вишукувань і робіт з ґрунтових, та інших обстежень земель;

виконання робіт із землеустрою;

надання висновків на виконання проектних робіт із землеустрою та в процесі здійснення регулювання інших земельних відносин;

участь у виставках, ярмарках та інших демонстраційних заходах міжнародного, державного та регіонального рівнів;

участь та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад, засідань "круглих столів", у тому числі міжнародного рівня;

розроблення, видання та розповсюдження наукових збірників, методичних рекомендацій, довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції з питань діяльності Установи;

розроблення технічної документації для виготовлення продукції науково-технічного призначення за профілем діяльності Установи;

розроблення та супровід інноваційних технологій виробництва й застосування рідких, твердих органічних, комплексних органо-мінеральних добрив та біостимуляторів росту рослин, виготовлення їх технічних умов;

розроблення та виробництво добрив, технічних умов на добрива для відтворення і підвищення родючості ґрунтів.

Установа під час проведення аналітичних досліджень закуповує, зберігає та використовує прекурсори з дотриманням вимог законодавства.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Установи

4.1. Установа є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Установа є бюджетною, науково-дослідною Установою.

4.3. Установа здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджується Уповноваженим органом управління.

4.4. Установа має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий та інші штампи, логотип та бланки зі своїм найменуванням, а також знаки для товарів та послуг, які реєструються в установленому законодавством порядку.

4.5. Установа має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.6. Установа діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.7. Участь Установи в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.8. Установа провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Положенням.

4.9. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна.

Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.9. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Установи.

4.11. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети та напрямів діяльності Установи, визначених цим Положенням.

4.12. Установі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або її частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами Установи, працівниками Установи, у тому числі генеральним директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Установи та іншими пов'язаними з ними особами.

5. Права та обов'язки Установи

5.1. Установа має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством; відповідно до затверджених Уповноваженим органом управління планів науково-дослідних робіт з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку з урахуванням галузевих науково-технічних програм та пріоритетів.

утворювати на території України філії, представництва та інші

відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Установі. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Установи; керівники філій діють на підставі довіреності;

вимагати від відокремлених підрозділів звіт про їх діяльність у встановлений термін та за встановленою формою;

самостійно відкривати рахунки в банках;

здійснювати видавничу діяльність, організовувати розповсюдження інформаційної продукції, у тому числі офіційних бюлетенів, періодичних та методичних видань;

направляти працівників Установи на навчання, підвищення кваліфікації, стажування, конференції, відрядження, у тому числі за кордон за рахунок коштів Установи відповідно до законодавства;

установлювати для своїх працівників додаткові відпустки, неповний робочий день, робочий тиждень та інші соціальні пільги, які не суперечать законодавству;

готувати статистичні та аналітичні матеріали про стан та тенденції розвитку у сфері діяльності Установи;

створювати для виконання науково-дослідних робіт та надання платних послуг творчі колективи, контрактні та робочі групи, організовувати їх діяльність, залучати для виконання робіт учених та спеціалістів;

звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо вдосконалення нормативно-правових актів та методичних документів стосовно проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, застосування агрохімікатів, забезпечення якості продукції, кормів та сировини, та з інших питань, що належать до компетенції Установи;

відвідувати суб'єктів господарювання всіх форм власності, діяльність

яких пов'язана з виробництвом продукції рослинництва та застосуванням агрохімікатів, для здійснення заходів з агрохімічної паспортизації та вивчення стану додержання законодавства про пестициди та агрохімікати;

вносити пропозиції Уповноваженому органу управління щодо:

обмеження, тимчасового припинення робіт з порушенням технології із застосування агрохімікатів у порядку, передбаченому законодавством;

заборони ввезення і застосування агрохімікатів, які не відповідають вимогам їх якості, а також використання продукції, кормів та сировини в разі забруднення їх радіонуклідами, залишками пестицидів і агрохімікатів у кількостях, що перевищують установлені нормативи;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

готувати висновки та брати участь у розгляді справ щодо порушень законодавства про пестициди і агрохімікати в галузі рослинництва, охорони та відтворення родючості ґрунтів;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2. Установа зобов'язана:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за нею державного майна та цільове використання коштів Установи;

виконувати науково-дослідні роботи з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення, застосування агрохімікатів, забезпечення якості продукції, сировини та об'єктів довкілля;

здійснювати свою фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків з дотриманням фінансової (бюджетної) дисципліни;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці та техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Установи;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Установи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків згідно із законодавством;

погоджувати з Уповноваженим органом управління питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Установою на праві постійного користування;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Установи, стан об'єктів державної

власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6. Майно Установи

6.1. Майно Установи становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

6.2. Майно Установи є державною власністю, закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Установи є:

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

бюджетні кошти та власні надходження, отримані від усіх видів діяльності Установи;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, безповоротна та безоплатна допомога юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Установою на праві оперативного управління, здійснення застави цілісного майнового комплексу Установи, її структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

6.5. Установа в повному обсязі володіє правом власності на створену нею інформацію.

6.6. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються їй відповідно до закону.

6.7. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.8. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

6.10. У встановленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші державні органи здійснюють контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Установою державного майна та коштів та здійсненням господарської діяльності.

7. Управління Установою

7.1. Управління Установою здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Установою через генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових штатних працівників Установи на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління в порядку, передбаченому Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998.

7.4. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:
здійснює керівництво Установою;
несе персональну відповідальність за стан та діяльність Установи;

без окремого доручення представляє інтереси Установи в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Установи;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Установи;

уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Установи;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Установи;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Установи, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;

видає від імені Установи довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази та розпорядження з питань діяльності Установи;

формує кошторис на утримання Установи і подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

подає на затвердження до Уповноваженого органу управління штатний розпис і організаційну структуру Установи та внесення змін до них;

затверджує положення про філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, а також про структурні підрозділи Установи;

призначає своїх заступників, ученого секретаря, інших працівників Установи та директорів філій згідно з кваліфікаційними вимогами відповідно до законодавства та звільняє їх з посад, крім головного бухгалтера і керівника юридичної служби Установи, які призначаються на посади та звільняються з посад генеральним директором Установи за погодженням з Уповноваженим органом управління;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Установи;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання, винагороди, доплати та надбавки) працівників Установи відповідно до законодавства та на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Установи;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку в Установі, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном Установи, у тому числі її коштами;

укладає від імені Установи договори (укладання договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках;

призначає на посади та звільняє з посад керівників філій, представництв та інших відокремлених підрозділів та визначає їх обов'язки;

затверджує штатні розписи та кошториси видатків філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів, у порядку, встановленому законодавством;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду нерухомого майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Установою інформації про її діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

повідомляє про свої відрядження за кордон Уповноважений орган управління;

відповідає за створення та функціонування дієвої системи внутрішнього контролю, яка відповідає вимогам наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2012 № 995 “Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах”;

вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

На період відсутності генерального директора тимчасове виконання обов'язків керівника Установи покладається на одного із заступників генерального директора згідно з наказом.

7.5. У разі зміни генерального директора Установи обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому законом.

8. Трудовий колектив Установи

8.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Установи формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Установи, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Установи та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу та уповноважених нею органів і відображаються в

колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Установи.

8.7. Загальні збори трудового колективу Установи:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Установи;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Установи.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням. Також працівники Установи мають право брати участь в управлінні Установою через Раду трудового колективу.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Установи, яка діє згідно із законодавством.

8.10. Оплата праці працівників Установи здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду згідно з законодавством.

9. Діяльність Установи

9.1. Установа самостійно планує свою діяльність.

9.2. Установа здійснює забезпечення власної діяльності.

9.3. Під час провадження діяльності Установа користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.4. Основними показниками фінансових результатів господарської діяльності Установи є виконання затвердженого Уповноваженим органом управління плану науково-дослідних робіт з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

9.5. Установа утримується та здійснює фінансування заходів, передбачених цим Положенням, за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до державних цільових програм, коштів спеціального фонду, а також інших, не заборонених законодавством джерел

10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи.

10.2.2. Затверджує Положення та зміни до Положення Установи, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Затверджує обсяги науково-дослідних робіт з проведення державного моніторингу ґрунтів і агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

10.2.4. Затверджує тематичний план проведення науково-дослідних робіт.

10.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Установи, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.6. Затверджує стратегічні плани розвитку Установи та здійснює контроль за їх виконанням.

10.2.7. Проводить моніторинг фінансової діяльності Установи.

10.2.8. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Установи, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів.

10.2.9. Затверджує штатний розпис і організаційну структуру Установи та зміни до них.

10.2.10. Погоджує кандидатури на посади головного бухгалтера і керівника юридичної служби Установи та звільнення їх з посад.

10.2.11. Погоджує укладання Установою договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.12. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду нерухомого майна та цілісних майнових комплексів, закріплених за Установою на праві оперативного управління, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.13. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.14. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Установи.

10.2.15. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів та прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.16. У разі зміни генерального директора Установи забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому законом.

10.2.17. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

11. Науково-технічна рада Установи

11.1. Науково-технічна рада Установи є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Установи, що виконує консультативно-дорадчі функції.

Науково-технічна рада Установи складається не менше ніж з 25 наукових працівників. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта її членів призначається наказом генерального директора Установи.

11.2. Генеральний директор, його заступники з наукової роботи та вчений секретар Установи є членами науково-технічної ради за посадою.

11.3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу науково-технічної ради Установи входить керівник профспілкового органу Установи.

11.4. Науково-технічна рада Установи:

визначає перспективні напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики і результатів науково-дослідних робіт;

розглядає та затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

подає пропозиції щодо удосконалення структури Установи;

затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів);

затверджує результати атестацій наукових працівників та результати конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

погоджує перелік професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника.

11.5. При Установі можуть утворюватися спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності Установи в порядку, передбаченому законодавством.

11.6. Науково-технічна рада діє на підставі положення, яке затверджується генеральним директором Установи.

12. Припинення Установи

12.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі її припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Установа вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

12.5. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу до бюджету.

12.6. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.



Пропито та пронумеровано

01.07.

24 арк

2021 р.

